

Nom assignatura :Learning English through Business

Nombre asignatura: Learning English through Business

GUÍA DOCENTE

1_ Dades d'identificació de l'assignatura

1_ Datos de identificación de la asignatura

Especialitat <i>Especialidad</i>	INGLÉS				
Departament <i>Departamento</i>	Ciencias Sociales y Legislación aplicados al Diseño				
Crèdits ECTS <i>Créditos ECTS</i>	6	Curs <i>Curso</i>		Semestre <i>Semestre</i>	1º y 2º
Tipus d'assignatura <i>Tipo de asignatura</i>	OPTATIVA				
Llengua d'impartició <i>Lengua de impartición</i>	INGLÉS				

2_ Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació

2_ Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación

La materia proporciona un dominio práctico del inglés en los ámbitos formativo, laboral, social y tecnológico de modo que se pueda recoger información significativa y de esa manera sintetizarla, analizarla y gestionarla para una óptima

actuación en el día a día del entorno laboral.

Es una herramienta básica para formarse, mantenerse al día, investigar, crear y comunicar que puede ser clave para ampliar horizontes laborales. Las salidas profesionales aumentan con el dominio de la lengua inglesa.

3_ Coneiximents previs

3_ Conocimientos previos

Las clases se desarrollan íntegramente en inglés. El nivel B1+ es prioritario por lo que es más que recomendable que los alumnos y alumnas hayan estudiado la lengua con anterioridad. Al alumnado que no tenga el nivel B1 se le sugerirá que cambie de optativa.

4_ Competències de l'assignatura

4_ Competencias de la asignatura

transversales	CT 2 Recoger información significativa, analizarla, sintetizarla y gestionarla adecuadamente. CT 3: Solucionar problemas y tomar decisiones que respondan a los objetivos del trabajo que se realiza. CT 5 Comprender y utilizar, al menos, una lengua extranjera en el ámbito de su desarrollo profesional. CT 7 Utilizar las habilidades comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo. CT 8 Desarrollar razonada y críticamente ideas y argumentos. CT 9 Integrarse adecuadamente en equipos multidisciplinares y en
---------------	---

	contextos culturales diversos. CT 12 Adaptarse en condiciones de competitividad a los cambios culturales, sociales y artísticos y a los avances que se producen en el ámbito profesional y seleccionar los cauces adecuados de formación continuada.
Generales	CG 7 Organizar, dirigir y/o coordinar equipos de trabajo y saber adaptarse a equipos multidisciplinares. CG 11 Comunicar ideas y proyectos a los clientes, argumentar razonadamente, evaluar propuestas y canalizar el diálogo. CG 13 Conocer el contexto social, económico y cultural en que tiene lugar el diseño. CG 17 Plantear, evaluar y desarrollar estrategias adecuadas a la consecución de los objetivos personales y profesionales. CG 20 Comprender el comportamiento de los elementos que intervienen en el proceso comunicativo, dominar los recursos tecnológicos de la comunicación y valorar su influencia, junto con la del inglés, en los procesos y productos del diseño.
específicas	CE 4 Dominar los procedimientos de creación de códigos comunicativos. CE 5 Establecer estructuras organizativas de la información CE 9 Analizar el comportamiento de los receptores del proceso comunicacional en función de los objetivos del proyecto CE 10 Aplicar métodos de verificación de la eficacia comunicativa.

5_ Resultat d'aprenentatge

5_ Resultados de aprendizaje

<i>Resultats d'aprenentatge</i>	<i>Competències relacionades</i> <i>Competencias relacionadas</i>
<i>Resultados de aprendizaje</i>	
RA1: Comprender mensajes y textos orales y/o escritos de CT 2 temática general y profesional producidos y distribuidos por CT 3 algún medio y canal de comunicación.	CT 5
RA2: Mejorar la capacidad comunicativa en inglés en las cuatro CT 7 habilidades básicas (entender, leer, hablar y escribir).	CT 8
RA3: Producir oralmente y por escrito mensajes y textos de CE 4 diversa tipología: Conversaciones telefónicas (solicitud de CT 9 información, realización de gestiones, reservas, comunicación CT 12 con clientes...). Elaboración de notas, avisos, comunicados, carteles, CV, trabajos y proyectos. Cumplimentar formularios. CE 5 Entrevista de trabajo, reuniones, debates, conferencias, presentaciones ante una audiencia especializada, etc.	
RA4: Utilizar las habilidades comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo en inglés CG 7	CG7
RA5: Utilizar el inglés como clave de acceso a fuentes de información especializadas específicamente relacionadas con la profesión, las nuevas tecnologías y el mundo educativo. CG 13 CG 17	CG13. CG17
RA6: Utilizar el inglés como lengua vehicular del proceso de enseñanza-aprendizaje y como fuente de diversión en actividades de ocio realizadas en esta lengua.	
RA7: Plantear, evaluar y desarrollar estrategias adecuadas	

<i>Resultats d'aprenentatge</i> <i>Resultados de aprendizaje</i>	<i>Competències relacionades</i> <i>Competencias relacionadas</i>
a la consecució de los objetivos personales y profesionales. RA8: Comunicar ideas y proyectos a los clientes, argumentar razonadamente, evaluar propuestas y canalizar el diálogo en inglés. CG 20 RA9: Aplicar métodos de verificación de la eficacia comunicativa. Conocer el marco de referencia de la Comisión Europea y su posible uso para la planificación de los estudios, así como la certificación del aprendizaje de lenguas (portfolio y europass), y los programas de formación permanente.	

6_ Activitats formatives

6 _ Actividades formativas

6.1. Activitats de treball presencials 6.1. Actividades de trabajo presencial			
ACTIVITATS ACTIVIDADES	METODOLOGIA D'ENSENYANÇA- APRENTATGE METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	RELACIÓ AMB RESULTATS D'APRENTATGE RELACIÓN CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	VOLUM TREBALL (Nº HORES O ECTS) VOLUMEN TRABAJO (Nº HORAS O ECTS)
Classes presencial Clases presencial	Exposició de continguts per part del professor o en seminaris, anàlisi de competències, explicació i demostració de capacitats, habilitats i coneixements en l'aula. Exposición de contenidos por parte	todos	35

	del profesor o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.		
Classes pràctiques Clases prácticas	Sessions de treball en grup supervisades pel professor. Estudi de casos, projectes, tallers, problemes, estudi de camp, aula d'informàtica, laboratori, visites a exposicions/concerts/representacions/audicions..., cerca de dades, biblioteques, en Internet, etc. Construcció significativa del coneixement a través de la interacció i activitat de l'alumne. Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el profesor. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/conciertos/representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	R2,R5,R6	10
Exposició treball en grup Exposición trabajo en grupo	Aplicació de coneixements interdisciplinaris. Aplicación de conocimientos interdisciplinares.		8
Tutoria Tutoría	Atenció personalitzada i en grup reduït. Període d'instrucció i/o orientació realitzat per un tutor/a amb l'objectiu de revisar i discutir els materials i temes presentats en les classes, seminaris, tallers, lectures, realització de treballs, projectes, etc. Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor/a con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.		2
Avaluació Evaluación	Conjunt de proves (audicions, orals i/o escrites) empleades en l'avaluació	todos	6

	inicial, formativa o additiva de l'alumne. Conjunto de pruebas (audiciones, orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial, formativa o aditiva del alumno.		
SUBTOTAL			61 horas

6.1. Activitats de treball autònom
6.1. Actividades de trabajo autónomo

ACTIVITATS ACTIVIDADES	METODOLOGIA D'ENSENYANÇA-APRENTATGE METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	RELACIÓ AMB RESULTATS D'APRENTATGE RELACIÓN CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	VOLUM TREBALL (Nº HORES O ECTS) VOLUMEN TRABAJO (Nº HORAS O ECTS)
<i>Treball autònom</i> Trabajo autónomo	Conjunt de proves (audicions, orals i/o escrites) empleades en l'avaluació inicial, formativa o additiva de l'alumne. Conjunto de pruebas (audiciones, orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial, formativa o aditiva del alumno.	C	55
<i>Estudi pràctic</i> Estudio práctico	Preparació en grup de lectures, textos, interpretacions, assajos, resolució de problemes, projectes, seminaris, tallers, treballs, memòries,... per a exposar, interpretar o entregar durant les classes teòriques, classes pràctiques i/o tutories de grup reduït. Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer, interpretar o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.	todos	27
<i>Activitats complementàries</i> Actividades complementarias	Preparació i assistència a activitats complementàries com tallers, exposicions, concerts, representacions, congressos, conferències,... Preparación y asistencia a actividades	todos	7

	complementarias como talleres, exposiciones, conciertos, representaciones, congresos, conferencias		
SUBTOTAL			89 horas
TOTAL			150 horas

7_ Continguts de l'assignatura

7 _ Contenidos de la asignatura

UD1 PRESENTACIONES

Conversaciones típicas del entorno laboral Pronunciación y entonación para una comunicación oral efectiva

UD 2 TERMINOLOGÍA PROPIA DEL DISEÑO. CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN

Terminología UD 1 PRESENTACIONES

específica de familia profesional aplicada al entorno laboral.

UD 3 REDACCIÓN DE UN PROYECTO (instrucciones, descripción técnica, reglas para su presentación escrita y oral)

UD 4 EXPOSICIÓN ORAL Y CRÍTICA DEL PROYECTO (valoración en debate crítico de los proyectos expuestos)

UD 5 NUEVAS TECNOLOGÍAS EN RELACIÓN A LA ACTIVIDAD LABORAL (estrategias para la búsqueda de información en relación a la actividad profesional, análisis de artículos de prensa, publicidad, ferias)

UD 6 BÚSQUEDA DE TRABAJO, CV EUROPEO

UD 7 ENTREVISTA DE TRABAJO (tipología de las preguntas, estrategias para su

realización con garantías de éxito, feedback)

UD 8 REVISIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DEL ALUMNO, AUTO-EXAMEN Y AUTO EVALUACIÓN

8_ Sistema d'avaluació i qualificació

8 _ Sistema de evaluación y calificación

Aspectes generals *Aspectos generales*

La matrícula en cualquier asignatura está limitada a cuatro convocatorias.

En cada curso académico tendrán lugar dos convocatorias por asignatura, primera y segunda convocatoria respectivamente.

La directora o el director del centro podrá autorizar, a petición del estudiante, con carácter excepcional y por causas objetivas debidamente justificadas, como por ejemplo enfermedad grave o cualquier otra causa de fuerza mayor, la renuncia a una convocatoria por curso académico.

La directora o director de los centros superiores podrá autorizar, a petición del estudiante, con carácter excepcional y por causas objetivas debidamente justificadas, como por ejemplo enfermedad grave o cualquier otra causa de fuerza mayor, una nueva y única convocatoria. En caso de resolución negativa, se podrá recurrir en alzada ante la Dirección del ISEACV.

El alumnado que no supere la asignatura optativa correspondiente deberá acogerse a la oferta de asignaturas optativas del curso siguiente.

Se entiende que el alumnado ha perdido la evaluación continua cuando incumple el mínimo requerido de asistencia, que será igual o superior al 80% del porcentaje total de presencialidad previsto en los respectivos planes de estudio.

Cada profesor/a que imparte esta asignatura, redactará un documento denominado *Aplicación de la guía docente* en el que se especifican más detalladamente las actividades formativas, metodología, temporalización, criterios e instrumentos de calificación, sistemas de recuperación y, en su caso, medidas de apoyo no curriculares para deportistas de élite, personal técnico, entrenador, personal arbitral y juez de élite y las adaptaciones no curriculares para el alumnado con necesidades educativas específicas reconocidas.

La *Aplicación de la guía docente* se hará pública a los estudiantes al inicio de cada curso escolar.

La evaluación del proceso de aprendizaje del estudiante se basará en el grado y nivel de adquisición y consolidación de las competencias transversales, generales y específicas definidas en esta asignatura.

Las calificaciones de cada convocatoria se expresarán del 0 al 10, como No Presentado o como Matrícula de honor.

La condición de “no presentado” consume convocatoria.

La mención de “Matrícula de honor” podrá ser otorgada a quienes hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de las personas matriculadas en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola matrícula de honor.

El alumnado podrá consultar sus calificaciones a través de ARTIC en las fechas especificadas en los calendarios de evaluación de cada convocatoria.

Además de estos aspectos generales, se atenderá a lo dispuesto en las instrucciones de inicio de cada curso académico que se publican en la web del ISEACV.

1ª Convocatòria: alumnat amb avaluació contínua
1ª Convocatoria ordinaria: alumnado con evaluación continua

Instrumento de evaluación	Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado
Examen (writing, reading,listening,speaking)	RA1	80%
Participación y entrega de trabajos	RA1	10%
asistencia	RA1	10%

1ª Convocatòria: alumnat amb pèrdua d'avaluació contínua
1ª Convocatoria: alumnado con pérdida de evaluación continua

Instrumento de evaluación	Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado
Examen (writing, reading,listening,speaking)	RA	80 %
entrega de trabajos	RA	20%

2ª CONVOCATÒRIA: sistema de recuperació
2ª CONVOCATORIA: Sistema de recuperación

Evaluación continua.La evaluación será continua para lo cual se requiere un mínimo de asistencia a las clases del 80%.

En la extraordinaria, presentar todos los proyectos no superados y exposición oral que determine el profesor/a

Reclamació de qualificacions
Reclamación de calificaciones

Si una vez efectuadas por el profesor/a las aclaraciones solicitadas, a la vista de las pruebas y otros medios que le sirvieran como elementos de juicio para calificar, se mantiene la reclamación, esta se presentará mediante escrito motivado dirigido a la dirección del centro dentro del plazo de reclamaciones de la convocatoria establecido en el calendario de evaluación.

La directora o el director tendrá que emitir y notificar resolución en el plazo de cinco días desde la recepción de la reclamación, a la vista del informe redactado por una comisión que convocará a tal efecto.

Contra la resolución de la directora o el director se podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección del ISEACV en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto.

8_ Bibliografia

8 _Bibliografía

Business Partner B2+. Ed.Pearson + workbook

-Career Paths, **Business English**. Ed. Express Publishing .

-Career Paths. **Art & Design**. ed. Express Publishing

-Oxenden,C & Latham C. **NEW ENGLISH FILE** Advanced student ´s book. ed.Oxford

-WWW.ESLBRAINS

-Curso de autoaprendizaje de INGLÉS de los negocios. Ed. Pons

Bibliografía básica:

Apuntes de clase y textos facilitados por el profesorado.

Bibliografía complementaria o de ampliación:

PRÁCTICA y CONSULTA:

Business Partner B2+. Ed. Pearson + workbook

-Career Paths, **Business English**. Ed. Express Publishing .

-Career Paths. **Art & Design**. ed. Express Publishing

-WWW.ESLBRAINS

-Curso de autoaprendizaje de INGLÉS de los negocios. Ed. Pons

-Essential Grammar in use. R. Murphy (elemental, avanzado)

<http://www.wordreference.com>

http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page

<http://openlearn.open.ac.uk>

<http://www.englishpage.com/>

<http://www.focusenglish.com/dialogues/conversation.html>

<http://esl.about.com/>

<http://www.talkenglish.com/>

<http://www.free-english.com/english/Home.aspx>

<http://www.business-english.com/>

<http://www.shertonenglish.com/>

9_ Control de modificaciones

9 _Control de modificaciones

Revisión	Modificación	Fecha
0	Generación del documento según la plantilla <i>Guía docente</i> establecida en el procedimiento <i>PROGRAMAS FORMATIVOS. Control, revisión y actualización de los programas formativos</i> del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad.	17/07/2025

Elaborado, revisado y aprobado en el Departamento de Ciencias Sociales y Legislación aplicados al Diseño