

Historia de la imatge publicitaria

Historia de la imagen publicitaria

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

1_ Dades d'identificació del mòdul

1_ Datos de identificación del módulo

Títol <i>Título</i>	Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Gràfica Publicitària Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Gráfica Publicitaria		
Família professional <i>Familia profesional</i>	Comunicació Gràfica i Audiovisual Comunicación Gráfica y Audiovisual		
Curs/cursos <i>Curso/cursos</i>	2n	Hores lectives <i>Horas lectivas</i>	75
Sessions per setmana <i>Sesiones por semana</i>	3	Crèdits ECTS <i>Créditos ECTS</i>	4
Llengua d'impartició <i>Lengua de impartición</i>	Castellà / Valencià Castellano / Valenciano		

2_ Objectius del mòdul

2_ Objetivos del módulo

Objectius del mòdul:

1. Comprendre el llenguatge i les peculiaritats de la imatge gràfica i audiovisual en relació amb el fenomen publicitari.
2. Conèixer les diverses manifestacions de la comunicació gràfica i audiovisual publicitàries i la seua evolució en relació amb els conceptes estètics del context historicoartístic.
3. Assimilar l'evolució històrica, formal i tecnològica dels mitjans gràfics i de la imatge audiovisual

publicitària i conèixer els principals centres de producció, autors i obres.

4. Analitzar i valorar els productes publicitaris gràfics i audiovisuals en la seua dimensió tècnica, tecnològica, artística, comunicativa i expressiva.

5. Demostrar interés i sensibilitat sobre els productes publicitaris gràfics i audiovisuals actuals.

Objetivos del módulo:

1. Comprender el lenguaje y las peculiaridades de la imagen gráfica y audiovisual en relación con el fenómeno publicitario.

2. Conocer las diversas manifestaciones de la comunicación gráfica y audiovisual publicitarias y su evolución en relación con los conceptos estéticos del contexto histórico-artístico.

3. Asimilar la evolución histórica, formal y tecnológica de los medios gráficos y de la imagen audiovisual publicitaria y conocer los principales centros de producción, autores y obras.

4. Analizar y valorar los productos publicitarios gráficos y audiovisuales en su dimensión técnica, tecnológica, artística, comunicativa y expresiva.

5. Demostrar interés y sensibilidad acerca de los productos publicitarios gráficos y audiovisuales actuales.

3_ Continguts del mòdul

3_ Contenidos del módulo

Continguts:

1. El fenomen publicitari i la seua relació amb la imatge. Els mitjans de comunicació i la publicitat. La imatge gràfica, la fotografia i els mitjans audiovisuals en relació amb la publicitat. Llenguatges i característiques de cada mitjà.

2. El signe, la comunicació i el llenguatge. La imatge persuasiva.

3. La imatge gràfica publicitària. Recorregut per l'evolució històrica, tècnica i estètica. Obres, tendències i autors més rellevants de la publicitat impresa.

4. La imatge audiovisual i el missatge publicitari. Recorregut per l'evolució històrica i tècnica. Obres i tendències més rellevants de la publicitat audiovisual i multimèdia.

5. Imatge publicitària i moviments artístics. El disseny gràfic publicitari.

6. La imatge publicitària en l'actualitat. Realitzacions i tendències.

Contenidos:

1. El fenómeno publicitario y su relación con la imagen. Los medios de comunicación y la publicidad. La imagen gráfica, la fotografía y los medios audiovisuales en relación con la publicidad. Lenguajes y características de cada medio.

2. El signo, la comunicación y el lenguaje. La imagen persuasiva.

3. La imagen gráfica publicitaria. Recorrido por la evolución histórica, técnica y estética. Obras, tendencias y autores más relevantes de la publicidad impresa.

4. La imagen audiovisual y el mensaje publicitario. Recorrido por la evolución histórica y técnica. Obras y tendencias más relevantes de la publicidad audiovisual y multimedia.

5. Imagen publicitaria y movimientos artísticos. El diseño gráfico publicitario.

6. La imagen publicitaria en la actualidad. Realizaciones y tendencias.

Continguts distribuïts en Unitats didàctiques:

Contenidos distribuidos en Unidades didácticas:

UD0. Introducció a la Història de la imatge publicitària.

UD1. La publicitat durant la Revolució Industrial (1850-1899).

UD2. La publicitat en la primera meitat del segle XX (1900-1949).

UD3. La publicitat a través dels Mass media (1950-1969).

UD4. La publicitat de la societat postmoderna (1970-1989).

UD5. La publicitat a partir de l'era digital (1990-2023).

Historia de la Imagen Publicitaria:

UD0. Introducción a la Historia de la imagen publicitaria.

UD1. La publicidad durante la Revolución Industrial (1850-1899).

UD2. La publicidad en la primera mitad del siglo XX (1900-1949).

UD3. La publicidad a través de los Mass Media (1950-1969).

UD4. La publicidad de la sociedad Postmoderna (1970-1989).

UD5. La publicidad a partir de la era digital (1990-2023).

4_ Mètodes Pedagògics Generals

4 _ Métodos Pedagógicos Generales

Es tracta de sessions teoricopràctiques, en les quals es dedicarà part de la sessió a la impartició dels continguts teòrics mitjançant la metodologia de classe magistral pel docent, acompanyada d'una presentació o suport visual, mentre que l'altra part de la sessió l'alumnat treballarà de manera autònoma des de l'aula a través de la cerca d'informació i la participació mitjançant breus debats. Algunes de les sessions seran plantejades de manera pràctica per a reforçar i treballar els continguts i procediments adequats sobre la Història de la Imatge Publicitària i l'estudi mitjançant la realització de les tasques i activitats assignades.

Se trata de sesiones teórico-prácticas, en las que se dedicará parte de la sesión a la impartición de los contenidos teóricos mediante la metodología de clase magistral por el docente, acompañada de una presentación o soporte visual, mientras que la otra parte de la sesión el alumnado trabajará de manera autónoma desde el aula a través de la búsqueda de información y la participación mediante breves debates. Algunas de las sesiones serán planteadas de manera práctica para reforzar y trabajar los contenidos y procedimientos adecuados sobre la Historia de la ilustración y medio de estudio mediante la realización de las tareas y actividades asignadas.

5_ Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

5 _ Medidas de atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Per a donar resposta educativa adequada per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, s'estarà al que es disposa en l'article 27 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, i en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, sempre tenint en compte que el centre no disposa de personal d'orientació i està assistit per la Unitat Especialitzada d'Orientació que té assignada per a determinades circumstàncies.

Para dar respuesta educativa adecuada para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, se estará a lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, y en la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, siempre teniendo en cuenta que el centro no dispone de personal de orientación y está asistido por la Unidad Especializada de Orientación que tiene asignada para determinadas circunstancias.

6_ Sistema d'avaluació i qualificació

6 _ Sistema de evaluación y calificación

Aspectes generals

Aspectos generales

Cada professor/a que imparteix aquesta assignatura, redactarà un document denominat *Aplicació de la programació didàctica* en el qual s'especifiquen més detalladament les activitats formatives, metodologia, temporalització, criteris i procediments d'avaluació, mínims exigibles, sistemes de recuperació i, si és el cas, el pla de recuperació de mòduls pendents.

L'Aplicació de la programació didàctica es farà pública als estudiants a l'inici de cada curs escolar.

Avaluacions:

En el primer curs, es realitzarà, almenys, una sessió d'avaluació inicial, abans de la finalització del mes d'octubre; dues sessions d'avaluació a la finalització del primer trimestre i del segon trimestre, respectivament, on es qualificaran els mòduls formatius per a valorar el progrés de l'alumnat fins a eixe moment. A més es realitzaran dues avaluacions finals, una ordinària i una altra extraordinària.

En el segon curs, se celebraran, almenys, dues sessions d'avaluació a la finalització del primer trimestre i del segon trimestre, respectivament, on es qualificaran els mòduls formatius per a valorar el progrés de l'alumnat fins a eixe moment; una sessió d'avaluació final ordinària després de la finalització del període lectiu, i prèvia a la realització de la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers; i una sessió d'avaluació final extraordinària. Així mateix, els centres realitzaran sessions d'avaluació després de la conclusió de cada període habilitat per a dur a terme la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers, on avaluaran, en primer lloc, el mòdul de projecte integrat i a continuació, si escau, la fase de formació pràctica.

Els mòduls formatius d'igual denominació en primer i segon curs, dels ensenyaments regulats en aquest decret, tindran caràcter progressiu. A aquest efecte, els mòduls formatius de segon curs seran considerats incompatibles a l'efecte d'avaluació, en el cas que prèviament no s'haja superat el de primer curs amb la mateixa denominació.

L'alumnat matriculat en 2n curs amb mòduls pendents de 1r, haurà de cenyir-se a l'especificat en l'Aplicació de la programació didàctica dels mòduls pendents de 1r per a portar un seguiment d'aquests. Els mòduls pendents de 1r s'avaluaran en el calendari d'avaluació corresponent a 2n curs.

El mòdul de projecte integrat tindrà la consideració d'incompatible a l'efecte d'avaluació fins que es produïska la superació de tots els mòduls restants.

La qualificació dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu, inclòs el mòdul professional d'Obra Final o Projecte Integrat, s'expressarà en valors numèrics de 0 a 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Així mateix, s'emetrà altres qualificacions no numèriques:

La renúncia a la convocatòria d'algun dels mòduls professionals en què l'alumnat es trobe matriculat s'indicarà amb l'expressió «renuncia».

Els mòduls professionals convalidats per altres formacions es qualificaran amb l'expressió de «convalidat».

Els mòduls professionals que hagen sigut objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran amb l'expressió de «exempt».

Els mòduls professionals que, per raons diferents de les de renúncia a la convocatòria, no hagen sigut qualificats, constaran com «no avaluat» i la convocatòria corresponent es comptarà com consumida.

El mòdul de FCT i el mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat que no s'hagen pogut cursar per tindre pendents altres mòduls professionals que impedeixen l'accés als mateixos o perquè la seua qualificació ha sigut ajornada, no es qualificaran i la convocatòria no es comptarà com utilitzada.

Els mòduls professionals que hagen sigut adaptats a conseqüència d'un trasllat d'expedient figuraran com «adaptat», a continuació de la qualificació obtinguda en el centre d'origen.

A l'alumnat que obtinga en un mòdul professional determinat la qualificació de 10, se li podrà donar una menció honorífica. Les mencions honorífiques seran atorgades pel professorat que impartisca el mòdul professional corresponent. El nombre de mencions honorífiques que es podran concedir no podrà excedir del 10% d'alumnat matriculat en el mòdul professional en cada grup. L'atribució de menció honorífica es consignarà en els documents d'avaluació de l'alumnat amb l'expressió «MH» a continuació de la qualificació de 10.

Pèrdua del dret a l'avaluació contínua i anul·lació de matrícula per inassistència:

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades per als diferents mòduls professionals del cicle formatiu. Per a fer-ho, serà necessària l'assistència, almenys, al 80% de les classes i activitats previstes en cada mòdul. Aquesta circumstància haurà de ser acreditada i certificada pel cap o la cap d'estudis a partir dels comunicats de faltes d'assistència comunicades pel professorat que imparteix docència. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul en el qual no s'haja aconseguit l'assistència mínima, i podrà suposar l'anul·lació de matrícula per inassistència:

L'assistència a les activitats de formació és una condició necessària per a mantindre vigent la matrícula en el cicle formatiu. El professorat responsable de cada mòdul té l'obligació de controlar l'assistència setmanal de l'alumnat a les activitats i haurà d'indicar aquest control en el sistema de gestió de centres, que és ITACA per als centres públics.

La direcció del centre procedirà a l'anul·lació de la matrícula, d'ofici, si un alumne o alumna acumula un nombre de faltes d'assistència injustificades igual o superior al 15% de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en els quals es trobe matriculat (si n'hi ha, s'exclouran els mòduls professionals pendents de cursos anteriors i els que han sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria).

Promoció, convocatòries, anul·lacions i renúncies:

L'alumnat podrà promocionar del primer al segon curs del cicle formatiu corresponent quan haja obtingut avaluació positiva en mòduls la càrrega lectiva dels quals sume, almenys, el 75% del primer curs.

L'alumnat disposarà d'un nombre màxim de quatre convocatòries per a la superació de cada mòdul. Per a la superació de la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers, el nombre màxim de convocatòries serà de dues.

Tindran consideració de convocatòries aquelles avaluacions finals en les quals l'alumnat siga qualificat, de tal manera que, amb caràcter general, l'alumnat disposarà de dues convocatòries en cada curs acadèmic. Si un alumne o alumna no es presentara a una prova d'avaluació final, obtindrà una qualificació de zero punts i

la convocatòria corresponent serà computada a l'efecte de permanència en els ensenyaments.

Amb caràcter excepcional, l'alumnat que no supere algun mòdul després d'haver esgotat el número màxim de quatre convocatòries per a la seua superació, podrà sol·licitar davant la Conselleria competent en matèria d'educació una convocatòria extraordinària, sempre que acredite documentalment que existeixen motius de malaltia, discapacitat, o altres que impedisquen el normal desenvolupament dels estudis, com les establides en la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Aquesta mesura excepcional no serà aplicable a la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers.

L'alumnat podrà sol·licitar l'anul·lació de la seua matrícula prèvia sol·licitud per escrit davant l'adreça del centre docent, per a la seua resolució, amb anterioritat a la segona avaluació trimestral, o en el cas que l'alumnat només es trobe matriculat en la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers, amb anterioritat a l'inici d'aquesta. L'anul·lació de la matrícula de l'alumnat suposarà la pèrdua dels drets d'assistència a classe i avaluació, i en cap cas implicarà la devolució de les taxes de matrícula. En conseqüència, per a eixe curs acadèmic, qualsevol qualificació o avaluació prèvia de l'alumnat perdrà la seua validesa i les convocatòries d'aquest curs no computaran quant a la permanència en l'etapa.

L'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a la convocatòria d'avaluació final d'un o diversos mòduls i/o de la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers, sense que aquesta mesura implique l'anul·lació de la seua matrícula, i amb la finalitat que la convocatòria corresponent no li siga computada a l'efecte de permanència en l'etapa. La renúncia a les convocatòries d'avaluació final ordinària s'haurà de realitzar abans de finalitzar el mes de març; i en el cas de l'avaluació final extraordinària, abans de finalitzar el mes de juliol. La sol·licitud de renúncia es formalitzarà per escrit davant l'adreça del centre, per a la seua resolució, havent-se d'al·legar circumstàncies de malaltia, discapacitat, incorporació a un lloc de treball, obligacions de tipus familiar o social o altres circumstàncies de força major, que impedisquen una dedicació normal a l'estudi.

A més d'aquests aspectes generals, s'atendrà el que es disposa en les instruccions d'inici de cada curs acadèmic.

Cada profesor/a que imparte esta asignatura, redactará un documento denominado *Aplicación de la programación didáctica* en el que se especifican más detalladamente las actividades formativas, metodología, temporalización, criterios y procedimientos de evaluación, mínimos exigibles, sistemas de recuperación y, en su caso, el plan de recuperación de módulos pendientes.

La *Aplicación de la programación didáctica* se hará pública a los estudiantes al inicio de cada curso escolar.

Evaluaciones:

En el primer curso, se realizará, al menos, una sesión de evaluación inicial, antes de la finalización del mes de octubre; dos sesiones de evaluación a la finalización del primer trimestre y del segundo trimestre, respectivamente, donde se calificarán los módulos formativos para valorar el progreso del alumnado hasta ese momento. Además se realizarán dos evaluaciones finales, una ordinaria y otra extraordinaria.

En el segundo curso, se celebrarán, al menos, dos sesiones de evaluación a la finalización del primer trimestre y del segundo trimestre, respectivamente, donde se calificarán los módulos formativos para valorar el progreso del alumnado hasta ese momento; una sesión de evaluación final ordinaria tras la finalización del periodo lectivo, y previa a la realización de la fase de formación pràctica en empreses, estudis i tallers; y una sessió de avaluació final extraordinària. Asimismo, los centros realizarán sesiones de evaluación tras la conclusión de cada periodo habilitado para llevar a cabo la fase de formación pràctica en empreses, estudis i tallers, donde evaluarán, en primer lugar, el módulo de proyecto integrado y a continuación, si procede, la fase de formación pràctica.

Los módulos formativos de igual denominación en primer y segundo curso, de las enseñanzas reguladas en este decreto, tendrán carácter progresivo. A tal efecto, los módulos formativos de segundo curso serán considerados incompatibles a efectos de evaluación, en el caso de que previamente no se haya superado el de primer curso con la misma denominación.

El alumnado matriculado en 2º curso con módulos pendientes de 1º, deberá ceñirse a lo especificado en la *Aplicación de la programación didáctica* de los módulos pendientes de 1º para llevar un seguimiento de los mismos. Los módulos pendientes de 1º se evaluarán en el calendario de evaluación correspondiente a 2º curso.

El módulo de proyecto integrado tendrá la consideración de incompatible a efectos de evaluación hasta que se produzca la superación de todos los módulos restantes.

La calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo, incluido el módulo profesional de Obra Final o Proyecto Integrado, se expresará en valores numéricos de 0 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas las restantes. Asimismo, se emitirán otras calificaciones no numéricas:

La renuncia a la convocatoria de alguno de los módulos profesionales en que el alumnado se encuentre matriculado se indicará con la expresión «renuncia».

Los módulos profesionales convalidados por otras formaciones se calificarán con la expresión de «convalidado».

Los módulos profesionales que hayan sido objeto de correspondencia con la práctica laboral se calificarán con la expresión de «exento».

Los módulos profesionales que, por razones diferentes de las de renuncia a la convocatoria, no hayan sido calificados, constarán como «no evaluado» y la convocatoria correspondiente se contará como consumida.

El módulo de FCT y el módulo de Obra Final o Proyecto Integrado que no se hayan podido cursar por tener pendientes otros módulos profesionales que impiden el acceso a los mismos o porque su calificación ha sido aplazada, no se calificarán y la convocatoria no se contará como utilizada.

Los módulos profesionales que hayan sido adaptados a consecuencia de un traslado de expediente figurarán como «adaptado», a continuación de la calificación obtenida en el centro de origen.

Al alumnado que obtenga en un módulo profesional determinado la calificación de 10, se le podrá dar una mención honorífica. Las menciones honoríficas serán otorgadas por el profesorado que imparta el módulo profesional correspondiente. El número de menciones honoríficas que se podrán conceder no podrá exceder del 10 % de alumnado matriculado en el módulo profesional en cada grupo. La atribución de mención honorífica se consignará en los documentos de evaluación del alumnado con la expresión «MH» a continuación de la calificación de 10.

Pérdida del derecho a la evaluación continua y anulación de matrícula por inasistencia:

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los diferentes módulos profesionales del ciclo formativo. Para hacerlo, será necesaria la asistencia, al menos, al 80 % de las clases y actividades previstas en cada módulo. Esta circunstancia tendrá que ser acreditada y certificada por el jefe o la jefa de estudios a partir de los comunicados de faltas de asistencia comunicadas por el profesorado que imparte docencia. El incumplimiento de este requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo en

el que no se haya conseguido la asistencia mínima, y podrá suponer la anulación de matrícula por inasistencia:

La asistencia a las actividades de formación es una condición necesaria para mantener vigente la matrícula en el ciclo formativo. El profesorado responsable de cada módulo tiene la obligación de controlar la asistencia semanal del alumnado a las actividades y tendrá que indicar este control en el sistema de gestión de centros, que es ITACA para los centros públicos.

La dirección del centro procederá a la anulación de la matrícula, de oficio, si un alumno o alumna acumula un número de faltas de asistencia injustificadas igual o superior al 15 % de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en los que se encuentre matriculado (si los hay, se excluirán los módulos profesionales pendientes de cursos anteriores y los que han sido objeto de convalidación o renuncia a la convocatoria).

Promoción, convocatorias, anulaciones y renunciaciones:

El alumnado podrá promocionar del primer al segundo curso del ciclo formativo correspondiente cuando haya obtenido evaluación positiva en módulos cuya carga lectiva sume, al menos, el 75% del primer curso.

El alumnado dispondrá de un número máximo de cuatro convocatorias para la superación de cada módulo. Para la superación de la fase de formación práctica en empresas, estudios y talleres, el número máximo de convocatorias será de dos.

Tendrán consideración de convocatorias aquellas evaluaciones finales en las que el alumnado sea calificado, de tal manera que, con carácter general, el alumnado dispondrá de dos convocatorias en cada curso académico. Si un alumno o alumna no se presentase a una prueba de evaluación final, obtendrá una calificación de cero puntos y la convocatoria correspondiente será computada a los efectos de permanencia en las enseñanzas.

Con carácter excepcional, el alumnado que no supere algún módulo tras haber agotado el número máximo de cuatro convocatorias para su superación, podrá solicitar ante la Consellería competente en materia de educación una convocatoria extraordinaria, siempre y cuando acredite documentalmente que existen motivos de enfermedad, discapacidad, u otros que impidan el normal desarrollo de los estudios, como las establecidas en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Esta medida excepcional no será de aplicación a la fase de formación práctica en empresas, estudios y talleres.

El alumnado podrá solicitar la anulación de su matrícula previa solicitud por escrito ante la dirección del centro docente, para su resolución, con anterioridad a la segunda evaluación trimestral, o en el caso de que el alumnado solo se encuentre matriculado en la fase de formación práctica en empresas, estudios y talleres, con anterioridad al inicio de la misma. La anulación de la matrícula del alumnado supondrá la pérdida de los derechos de asistencia a clase y evaluación, y en ningún caso implicará la devolución de las tasas de matrícula. En consecuencia, para ese curso académico, cualquier calificación o evaluación previa del alumnado perderá su validez y las convocatorias de dicho curso no computarán en cuanto a la permanencia en la etapa.

El alumnado podrá solicitar la renuncia a la convocatoria de evaluación final de uno o varios módulos y/o de la fase de formación práctica en empresas, estudios y talleres, sin que esta medida implique la anulación de su matrícula, y con la finalidad de que la convocatoria correspondiente no le sea computada a efectos de permanencia en la etapa. La renuncia a las convocatorias de evaluación final ordinaria se deberá realizar antes de finalizar el mes de marzo; y en el caso de la evaluación final extraordinaria, antes de finalizar el mes de julio. La solicitud de renuncia se formalizará por escrito ante la dirección del centro, para su resolución, debiéndose alegar circunstancias de enfermedad, discapacidad, incorporación a un puesto de

trabajo, obligaciones de tipo familiar o social u otras circunstancias de fuerza mayor, que impidan una dedicación normal al estudio.

Además de estos aspectos generales, se atenderá a lo dispuesto en las instrucciones de inicio de cada curso académico.

Críteris d'avaluació i mínims exigibles *Críterios de evaluación y mínimos exigibles*

Críteris d'avaluació del mòdul i mínims exigibles:

1. Analitzar i interpretar formal, estilística i tècnicament les imatges publicitàries gràfiques i audiovisuals en relació amb el context historicoartístic en què es produeixen.
 - Mínims exigibles: Examina i comenta una imatge publicitària atenent la seua identificació, a la classificació de les característiques generals de l'estil o corrent a la qual pertany i a la seua ubicació en un context històric determinat.
2. Identificar les imatges publicitàries més rellevants, així com el valor de les aportacions i innovacions dels autors més destacats.
 - Mínims exigibles: Reconeix les principals obres, campanyes, imatges, mascotes, logotips associats a la imatge publicitària i propagandística, així com les característiques que defineixen la trajectòria dels seus autors en la seua època.
3. Conèixer i comprendre l'evolució de les tendències en comunicació publicitària.
 - Mínims exigibles: Reconeix els principals corrents, escoles i tendències artístiques aplicades a la comunicació publicitària a més d'assimilar el seu desenvolupament formal, estètic i funcional des del segle XIX fins a l'actualitat.
4. Explicar raonadament l'evolució tècnica dels sistemes de reproducció gràfica i les seues repercussions formals en relació amb el context històric i cultural, utilitzant adequadament la terminologia específica.
 - Mínims exigibles: expressa de manera justificada i ordenada el desenvolupament de les tècniques d'impressió, gravat, fotografia i il·lustració aplicats a la publicitat al llarg de la història posant-los en relació amb les circumstàncies polítiques, tecnològiques i culturals de cada època emprant el vocabulari propi de la matèria.
5. Explicar raonadament l'evolució tecnològica i les seues conseqüències formals en relació amb el context històric i cultural, utilitzant adequadament la terminologia específica.
 - Mínims exigibles: expressa de manera justificada i ordenada el desenvolupament de les principals tècniques i mitjans d'edició digital i del disseny per ordinador i web aplicats a la publicitat posant-los en relació amb les circumstàncies polítiques, tecnològiques i culturals actuals emprant el vocabulari propi de la matèria.
6. Identificar els aspectes formals i tecnològics de cada mitjà.
 - Mínims exigibles: Reconeix les principals propietats tècniques i formals dels mitjans publicitaris impresos, audiovisuals i digitals.
7. Demostrar interès i sensibilitat cap a l'evolució dels productes publicitaris al llarg de la seua història.
 - Mínims exigibles: manifesta i comprén la importància de l'estudi de la història de la imatge publicitària com a fons d'inspiració creativa a aplicar en el seu futur professional.

Críterios de evaluación del módulo y mínimos exigibles:

1. Analizar e interpretar formal, estilística y técnicamente las imágenes publicitarias gráficas y audiovisuales en relación con el contexto histórico-artístico en que se producen.
 - Mínimos exigibles: Examina y comenta una imagen publicitaria atendiendo a su

- identificación, a la clasificación de las características generales del estilo o corriente a la que pertenece y a su ubicación en un contexto histórico determinado.
2. Identificar las imágenes publicitarias más relevantes, así como el valor de las aportaciones e innovaciones de los autores más destacados.
 - Mínimos exigibles: Reconoce las principales obras, campañas, imágenes, mascotas, logotipos asociados a la imagen publicitaria y propagandística, así como las características que definen la trayectoria de sus autores en su época.
 3. Conocer y comprender la evolución de las tendencias en comunicación publicitaria.
 - Mínimos exigibles: Reconoce las principales corrientes, escuelas y tendencias artísticas aplicadas a la comunicación publicitaria además de asimilar su desarrollo formal, estético y funcional desde el siglo XIX hasta la actualidad.
 4. Explicar razonadamente la evolución técnica de los sistemas de reproducción gráfica y sus repercusiones formales en relación con el contexto histórico y cultural, utilizando adecuadamente la terminología específica.
 - Mínimos exigibles: expresa de manera justificada y ordenada el desarrollo de las técnicas de impresión, grabado, fotografía e ilustración aplicados a la publicidad a lo largo de la historia poniéndolos en relación con las circunstancias políticas, tecnológicas y culturales de cada época empleando el vocabulario propio de la materia.
 5. Explicar razonadamente la evolución tecnológica y sus consecuencias formales en relación con el contexto histórico y cultural, utilizando adecuadamente la terminología específica.
 - Mínimos exigibles: expresa de manera justificada y ordenada el desarrollo de las principales técnicas y medios de edición digital y del diseño por ordenador y web aplicados a la publicidad poniéndolos en relación con las circunstancias políticas, tecnológicas y culturales actuales empleando el vocabulario propio de la materia.
 6. Identificar los aspectos formales y tecnológicos de cada medio.
 - Mínimos exigibles: Reconoce las principales propiedades técnicas y formales de los medios publicitarios impresos, audiovisuales y digitales.
 7. Demostrar interés y sensibilidad hacia la evolución de los productos publicitarios a lo largo de su historia.
 - Mínimos exigibles: manifiesta y comprende la importancia del estudio de la historia de la imagen publicitaria como fondo de inspiración creativa a aplicar en su futuro profesional.

Avaluació final ordinària: alumnat amb avaluació contínua
Evaluación final ordinaria: alumnado con evaluación continua

Per a avaluar, s'utilitzarà la rúbrica que cada docent haja desenvolupat en la seua *Aplicació de la programació didàctica*. El/la docent podrà atorgar diferents percentatges a cadascuna de les activitats i a cadascun dels instruments d'avaluació fins a sumar el 100% de la qualificació.

Para evaluar, se utilizará la rúbrica que cada docente haya desarrollado en su *Aplicación de la programación didáctica*. El/la docente podrá otorgar distintos porcentajes a cada una de las actividades y a cada uno de los instrumentos de evaluación hasta sumar el 100% de la calificación.

Avaluació final ordinària: alumnat amb pèrdua d'avaluació contínua
Evaluación final ordinaria: alumnado con pérdida de evaluación continua

L'alumnat que haja perdut l'avaluació contínua per faltes d'assistència, haurà de realitzar i entregar totes activitats plantejades al llarg del curs. A més, el/la docent pot incloure en les proves d'avaluació esmentades, algun tipus de pràctica o examen adicional.

El alumnado que haya perdido la evaluación continua por faltas de asistencia, deberá realizar y entregar todas actividades planteadas a lo largo del curso. Además, el/la docente puede incluir en las pruebas de evaluación mencionadas, algún tipo de práctica o examen adicional.

Avaluació final extraordinària: Queda a criteri del o de la docent considerar l'existència d'avaluació contínua en aquesta convocatòria.

Evaluación final extraordinaria: Queda a criterio del o la docente considerar la existencia de evaluación continua en esta convocatoria

Aquesta 2a convocatòria s'avaluarà segons el que s'estableix per el/la docent en l'apartat Sistema de recuperació inclòs en l'Aplicació de la guia docent.

Esta 2ª convocatoria se evaluará según lo establecido por el/la docente en el apartado Sistema de recuperación incluido en la Aplicación de la guía docente.

Reclamació de qualificacions **Reclamación de calificaciones**

L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran, en primer lloc, sol·licitar al professorat quants aclariments i revisions estime oportunes davant les decisions d'avaluació adoptades pel professorat dels diferents mòduls professionals.

En cas de disconformitat davant aquestes, podrà presentar una reclamació que haurà de realitzar per escrit i dirigida a l'adreça del centre, que serà l'òrgan encarregat de resoldre-la. La presentació de la reclamació es realitzarà en la forma i en el termini que s'indique en els calendaris d'avaluació de cada convocatòria final.

En el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació es constituirà l'òrgan instructor d'aquesta, que actuarà de manera col·legiada per al seu estudi i l'elaboració de l'informe relatiu als fets, actuacions, valoració de la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i de l'adequació de la prova, rectificació o ratificació de les decisions d'avaluació adoptades, i proposta de mesures correctores si així procedeix. A tal fi, la direcció del centre convocarà als seus membres d'acord amb la següent composició de l'òrgan:

- La direcció d'estudis del centre.
- El tutor o tutora de l'alumnat que reclama.
- La direcció del departament didàctic del mòdul professional objecte de reclamació.
- Dos professors o professores, designats per la direcció del centre, preferentment amb atribució docent en el mòdul professional objecte de la reclamació.

L'òrgan instructor disposarà de dos dies hàbils, a partir del dia en què haguera sigut convocat per la direcció del centre per a l'estudi de la reclamació, per a elaborar l'informe i elevar-lo a la direcció del centre.

La direcció del centre disposarà de dos dies hàbils per a dictar resolució expressa i notificar-la a les persones interessades, des de la recepció de l'informe emés per l'òrgan instructor de la reclamació o transcorregut el termini per a la seua emissió. Si a conseqüència de la resolució s'haguera de modificar la decisió d'avaluació

respecte a l'alumne o alumna, el titular de la secretaria del centro, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, procedirà a la rectificació de l'acta d'avaluació, fent-ho constar mitjançant l'oportuna diligència; així mateix, es rectificaran els documents oficials d'avaluació de l'alumnat i s'incorporarà una còpia de la resolució al seu expedient acadèmic.

El alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, podrán, en primer lugar, solicitar al profesorado cuantas aclaraciones y revisiones estime oportunas ante las decisiones de evaluación adoptadas por el profesorado de los diferentes módulos profesionales.

En caso de disconformidad ante las mismas, podrá presentar una reclamación que deberá realizar por escrito y dirigida a la dirección del centro, que será el órgano encargado de resolverla. La presentación de la reclamación se realizará en la forma y en el plazo que se indique en los calendarios de evaluación de cada convocatoria final.

En el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la reclamación se constituirá el órgano instructor de la misma, que actuará de manera colegiada para su estudio y la elaboración del informe relativo a los hechos, actuaciones, valoración de la correcta aplicación de los criterios de evaluación y de la adecuación de la prueba, rectificación o ratificación de las decisiones de evaluación adoptadas, y propuesta de medidas correctoras si así procede. A tal fin, la dirección del centro convocará a sus miembros de acuerdo con la siguiente composición del órgano:

La jefatura de estudios del centro.

El tutor o tutora del alumnado que reclama.

La jefatura del departamento didáctico del módulo profesional objeto de reclamación.

Dos profesores o profesoras, designados por la dirección del centro, preferentemente con atribución docente en el módulo profesional objeto de la reclamación.

El órgano instructor dispondrá de dos días hábiles, a partir del día en que hubiese sido convocado por la dirección del centro para el estudio de la reclamación, para elaborar el informe y elevarlo a la dirección del centro.

La dirección del centro dispondrá de dos días hábiles para dictar resolución expresa y notificarla a las personas interesadas, desde la recepción del informe emitido por el órgano instructor de la reclamación o transcurrido el plazo para su emisión. Si como consecuencia de la resolución se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el titular de la secretaría del centro, o quien tenga atribuidas sus funciones, procederá a la rectificación del acta de evaluación, haciéndolo constar mediante la oportuna diligencia; asimismo, se rectificarán los documentos oficiales de evaluación del alumnado y se incorporará una copia de la resolución a su expediente académico.

7_ Bibliografia

7_ Bibliografía

Acha, J. J. (1984). *La imagen publicitaria*. Trillas.

Barthes, R. (2003). *Retórica de la imagen (en La cámara lúcida y otros ensayos)*. Paidós.

Berger, J. (2000). *Modos de ver* (6.ª ed.). Gustavo Gili.

- Durand, G. (1993). *Las estructuras antropológicas del imaginario*. Fondo de Cultura Económica.
- Dyer, G. (1990). *Publicidad y comunicación visual*. Paidós.
- Eco, U. (1976). *Tratado de semiótica general*. Lumen.
- Fiell, C., & Fiell, P. (2003). *Diseño gráfico del siglo XX*. Taschen.
- Fundación Botín. (s.f.). *Archivo histórico de la publicidad*. <https://archivo.fundacionbotin.org>
- Gubern, R. (2007). *Del bisonte a la realidad virtual: La escena y el laberinto*. Anagrama.
- Joffe, H. (2017). *Risk and 'the other'*. En P. Bolls & M. Lang (Eds.), *The Psychology of Advertising* (pp. 205–225). Cambridge University Press.
- Lapesa, R., & Amón, S. (Coords.). (2001). *Historia de la publicidad gráfica*. Fundación Telefónica.
- Mattelart, A. (1997). *Publicidad: Historia y práctica del discurso publicitario*. Gustavo Gili.
- McLuhan, M. (1996). *Comprender los medios de comunicación: Las extensiones del ser humano*. Paidós.
- Meggs, P. B. (2005). *Historia del diseño gráfico* (4.ª ed.). Gustavo Gili.
- Moles, A. (1990). *La imagen*. Paidós.
- Museo Virtual de la Publicidad. (s.f.). *Museo de la Publicidad*. <http://www.museodelapublicidad.org>
- Ogilvy, D. (2008). *Confesiones de un publicitario*. Deusto.
- Pevsner, N. (2002). *Los pioneros del diseño moderno: De William Morris a Walter Gropius* (3.ª ed.). Infinito.
- Ribas, J. M. (2009). *La publicidad gráfica: Una mirada crítica*. Universidad de Málaga.
- Twitchell, J. B. (2003). *20 anuncios que cambiaron el mundo*. Anagrama.

8_ Control de modificaciones

8_Control de modificaciones

Revisión	Modificación	Fecha
0	Generación del documento según la plantilla <i>Programación didáctica</i> establecida en el procedimiento PROGRAMAS FORMATIVOS. Control, revisión y actualización de los programas formativos del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad.	17/07/2025

Elaborado, revisado y aprobado en el Departamento de COMUNICACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL
